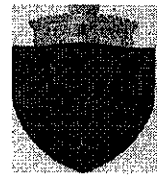




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FRUMOSU**  
Str. Principală, tel./fax 0230/576338, cod poștal 727260,  
E-mail: frumosprimaria@yahoo.com



Nr.7149 / 06.07.2025

**ANUNT**

**CONSILIUL LOCAL FRUMOSU - SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE**, cu sediul în comuna Frumosu, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: Șef serviciu**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere**

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: SERVICIU PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ AL COMUNEI FRUMOSU**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: nedeterminată**

**1. Condițiile generale** de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 13361/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția Situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare** în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant de șef serviciu — Serviciul Apa și Canalizare Frumosu sunt:

- studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: nu se solicită
- vechime în muncă: fără vechime

**Dosarul de concurs** se depune de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **07.08.2025-21.08.2025** la sediul Primăriei comunei Frumosu, comuna Frumosu, județul Suceava, între orele 08.00-16.00 și conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința prevăzută la punctul g) care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „Conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate debutant constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă
- c) interviul

**Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:**

-perioada de depunere a dosarelor: **07.08.2025-21.08.2025, ora 16.00** la sediul instituției din sat Frumosu comuna Frumosu județul Suceava-persoană de contact –referent Covalschi Luminița

-selecția dosarelor de concurs: **25.08.2025- ora 14.00**

-afișare rezultate selecție dosare: **26.08.2025-ora 15.00**

-proba scrisă: **29.08.2025 ora 10.00** la sediul instituției din sat Frumosu comuna Frumosu județul Suceava

-interviu: **în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, la sediul instituției din sat Frumosu comuna Frumosu județul Suceava.

Prevederi legale din H.G. nr.1336/2022 cu privire la termenele de afișare a rezultatelor la probele de concurs, de depunere și afișare a contestațiilor precum și de afișare a rezultatelor finale:

- ❖ -Art.47 alin.(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.
- ❖ -Art.53 După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- ❖ -Art.54 alin.(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- ❖ -Art.56 alin.(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
- ❖ Art.56 alin.(3) Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".
- ❖ -Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu tematica -Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; -Partea VII-Răspunderea administrativă; -Partea VIII-Servicii publice.
5. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare-în integralitate;
6. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare în integralitate;
7. Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, actualizată cu tematica Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată cu tematica Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor;
9. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I, II, III, IV, XI;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei UAT Comuna Frumosu și la nr. tel: 0230/ 576338.

**Primar,**  
**Buga Constantin**

