



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FRUMOSU



H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului de evacuare a populației, unor bunuri materiale și colectivități de animale în situații de urgență al comunei Frumosu județul Suceava

Consiliul local al comunei Frumosu, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.11571 din 24.12.2024 prezentat de domnul Buga Constantin – Primar al comunei Frumosu;
- raportul compartimentului de specialitate nr.11572 din 24.12.2024 din cadrul Primăriei comunei Frumosu, județul Suceava;
- raportul comisiei de specialitate a Consiliului local Frumosu;

Văzând prevederile art. 5 alin.(1), art.25 lit.a), lit.b), art.55 din Legea nr.481/2004 republicată privind protecția civilă, ale cap.II și III din O.M.A.I. nr.1184/2006 privind structura cadru a Planului de evacuare în situații de urgență, internaționale destinate populației în situații de urgență

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.4 lit.e), alin.7 lit.h), art.139 alin.3, art.196 alin.1 lit.a) și art.197 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.- Se aprobă Planul de evacuare a populației, unor bunuri materiale și colectivități de animale în situații de urgență al comunei Frumosu județul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei prin compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.3.- Cu data emiterii prezentei își încetează aplicabilitatea orice altă hotărâre care conține prevederi contrare prezentei.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Frumosu, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Frumosu și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.comunafrumosu.ro.

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Contrasemnează:
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

Frumosu la 31.01.2025
Nr.12

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Total consilieri locali în funcție: 13 Prezenți : 11 Voturi: -Pentru :11 -Împotriva : 0 -Abțineri : 0

**PRIMĂRIA COMUNEI FRUMOSU
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI FRUMOSU**

APROB

**Președintele Comitetului Local
pentru Situații de Urgență,
Ing. Buga Constantin**

AVIZAT

**Vicepreședintele Comitetului Local
pentru Situații de Urgență
VICEPRIMAR,
Niga Alexandru Gabriel**

AVIZAT

**INSPECTOR ȘEF al
Inspectoratului pentru Situații de Urgență
„Bucovina” al Județului Suceava
Colonel
Ing.Costică GHIAȚĂ**

**PLAN DE EVACUARE
ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI FRUMOSU**

2025

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	
	1.1. Baza legală
	1.2. Introducere
	1.3. Scopul acțiunilor de evacuare
	1.4. Termeni și definiții
2. CONCEȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	
	2.1. Scurtă descriere geoclimatică a UAT
	2.2. Organizarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire - repartiție evacuați (sinistrați), itinerare de deplasare
	2.3. Descrierea factorilor de risc/ Tipuri de riscuri/ Zone vulnerabile *
	2.3.1. Inundații, fenomene meteo periculoase
	2.3.2. Cutremur, alunecări și prăbușiri de teren
	2.3.3. Incendii de mari proporții
	2.3.4. Accidente pe căi de comunicații
	2.3.5. Alte tipuri de risc
	2.4. TABĂRĂ DE SINISTRAȚI
3. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII	
	3.1. Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență
	3.2. Căi și mijloace de legătură
	3.3. Instituții cu care se cooperează
	3.4. Cereri și rapoarte
4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE	
	4.1. Cercetarea
	4.2. Ordine și siguranța publică, paza, ordinea, evidența populației
	4.3. Asigurarea medicală și sanitar-veterinară
	4.4. Logistica acțiunilor de evacuare
	4.5. Asigurarea psihologică și religioasă
	4.6. Realizarea legăturilor
5. CONCEȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI A BUNURILOR MATERIALE EVACUATE LA RESTABILIREA STĂRII DE NORMALITATE ÎN LOCALITĂȚILE CARE AU FĂCUT OBIECTUL MĂSURILOR DE PROTECȚIE	
ANEXE	

* Se vor descrie factorii de risc de la nivelul localităților aparținătoare

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Baza legală

Baza legală care justifică elaborarea prezentului plan este reprezentată de următoarele acte normative:

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184 din. 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
- Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă în România, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 2005, pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărârea Guvernului României nr. 94 din 2014 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

1.2. Introducere

Prin evacuare se înțelege măsura de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc pentru fiecare situație, de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, se avizează de inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București și de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se aprobă de președintele comitetului.

1.3. Scop

Evacuarea reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni care se adoptă în scopul asigurării protecției populației, animalelor și bunurilor materiale, în cazul producerii unor situații de urgență, pentru prevenirea și diminuarea pierderilor în rândul acestora.

1.4. Termeni și definiții

evacuarea - măsura de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și disponerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.

starea de alertă – reprezintă răspunsul la o situație de urgență de amploare și intensitate deosebite, determinată de unul sau mai multe tipuri de risc, constând într-un ansamblu de măsuri cu caracter temporar, proporționale cu nivelul de gravitate manifestat sau prognozat al acesteia și necesare pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor iminente la adresa vieții, sănătății persoanelor, mediului înconjurător, valorilor materiale și culturale importante ori a proprietății.

situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața și sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;

amplerea situației de urgență - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;

intensitatea situației de urgență - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;

starea potențial generatoare de situații de urgență: complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;

iminența amenințării - parametri de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență;

managementul situației de urgență - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;

monitorizarea situației de urgență - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență;

factor de risc - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;

tipuri de risc - cazuri de forță majoră determinată de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în

masă, prabușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici;

gestionarea situațiilor de urgență - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

intervenția operativă - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia;

înștiințare - activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminenta producerii sau producerea dezastrelor și/sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție;

avertizare - aducerea la cunostinta populației a informațiilor necesare despre iminenta producerii sau producerea unor dezastre;

prealarmare - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare către autorități despre probabilitatea producerii unor dezastre sau a unui atac aerian;

alarmare - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populației despre iminenta producerii unor dezastre sau a unui atac aerian;

2. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

În acțiunile de evacuare din zonele afectate sau potențial a fi afectate de situații de urgență, vor fi cuprinse persoanele, animalele, valorile de patrimoniu cultural și o parte din bunurile materiale.

În cazul producerii unor situații de urgență, populația din zonele afectate va fi evacuată pe teritoriul localității, în zone neafectate sau în alte localități de pe teritoriul județului Suceava stabilite de Comitetul județean/local pentru Situații de Urgență.

Se evacuează :

- personalul primăriei și unele instituții publice sau operatori economici importanți, cu membrii de familie care nu sunt încadrați în muncă și bunurile materiale necesare continuării activității acestora ;
- copiii, bătrânii și bolnavii, precum și alte categorii de cetățeni care nu pot participa la acțiuni de salvare sau în sprijinul acestora ;
- colectivități de animale care pot fi în pericol;
- bunuri materiale din patrimoniul cultural național, documente arhivistice, tehnice, utilaje unicat, etc. ;
- instituții publice și operatori economici propuși de autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale și locale, care își pot desfășura activitatea în alte locații ;
- depozite de produse alimentare, industriale, petroliere, farmaceutice și cerealiere;

Timp de evacuare : imediat după identificarea pericolului sau după producerea acestuia.

Acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului, ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

Evacuarea populației se execută în baza dispoziției de evacuare emisă de primarul localității Frumosu, sau după caz, în baza ordinului de evacuare emis de prefectul județului Suceava.

În cazul în care membrii C.L.S.U. sunt alertați prins sms sau telefonic despre iminența producerii unor fenomene hidrometeorologice periculoase, președintele C.L.S.U. va decide instituirea permanenței la primărie.

În cazul iminenței producerii unor dezastre, alarmarea populației se face prin sirena electrică existentă în proprietatea primăriei și dispusă pe clădirea căminului cultural Frumosu, și/sau prin clopotele bisericilor din satele Frumosu, Deia, Dragoșa, potrivit Anexei nr. 13. Semnalele de alarmare vor fi transmise în conformitate cu O.M.A.I. 1259, art. 25.

Evacuarea poate fi efectuată în două variante:

- **Varianta I** - în localuri care asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.
- **Varianta II** - zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere de sinistrați. Acestea nu pot

funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

Despre locul producerii, data, ora și urmările situației de urgență și măsurile luate pe linie de evacuare, se va raporta imediat, de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență la S.T.P. al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

La nivelul localității sau pentru zonele în care s-au produs situații de urgență care depășesc prin amploare și intensitate posibilitățile locale de gestionare a situației se declară starea de alertă de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență cu acordul prefectului județului Suceava.

➤ **EXECUTAREA EVACUĂRII**

Trecerea la **executarea evacuării** se face la ordin. Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență emite **dispoziție de evacuare (anexa nr. 16)**, iar conducătorii instituțiilor și operatorilor economici emit **decizii de evacuare**.

Evacuarea se execută pe teritoriul comunei Frumosu.

Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități și situații:

▶ **Autoevacuarea** – în cazul producerii unor dezastre cu efecte rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care este ferită de efectele distrugătoare ale acestora (acțiunea se poate derula și spontan însă, pe parcurs, ea poate și trebuie gestionată de către C.L.S.U. și organele de pază și ordine). Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția persoanelor specializate ale primăriei pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale;

▶ **Evacuarea populației sinistrate** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost izolate ori sunt afectate de unele situații de dezastre și nu mai pot reveni în localitățile sau locuințele proprii o perioadă de timp ;

▶ **Evacuarea planificată și organizată** – conform prezentului Plan de evacuare, potrivit precizărilor C.L.S.U și a specialiștilor din cadrul ISU Suceava.

Evacuarea poate fi efectuată, în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel:

- **parțial** sau **total**
- **simultan** sau **succesiv** (în funcție de posibilitățile de transport).

2.1. Scurtă descriere geoclimatică a UAT

Secțiunea 1. Amplasare geografică și relief

a. *Suprafață, vecinătăți*

Localitatea Frumosu se află așezată în partea centrală a județului Suceava, la distanță de 20 km de municipiul Câmpulung Moldovenesc și este străbătută de drumul DJ 176 Vama- Moldovița. Teritoriul comunei este traversat de râul Moldovița, afluent al Moldovei, pârâul Dragoșa, pârâul Frumosu și pârâul Deia.

Comuna are o suprafață totală de 9962 ha și are în componență următoarele sate:

- FRUMOSU, cu suprafața de 5420 ha
- DEIA, cu suprafața de 1956 ha
- DRAGOȘA, cu suprafața de 2586 ha

b. **Forme de relief, vegetația- specificități, influențe**

Trăsătura caracteristică a reliefului comunei Frumosu o constituie paralelismul culmilor conform structurii tuturor depresiunilor obcinilor Bucovinei . Munții sunt de înălțimi mijlocii, cu altitudini medii cuprinse între 1100 și 1300 m. Între aceștia se situează culoarul Moldovița, ce ocupă un spațiu mai larg în care se evidențiază terasele râului și ale pâraielor afluate. De fapt, această zonă formează un mic bazinet, ce face parte din unitatea geomorfologică mai mare a Culoarului Moldovița. El se caracterizează prin existența unei terase de luncă de 2-3 m înălțime și o terasă de 8-10 m, la gurile de vărsare ale pâraielor Deia, Dragoșa, Frumosu, favorabile așezărilor omenești.

Secțiunea 2. Caracteristici climatice

a. **Regimul climatic**

Comuna Frumosu are o climă temperată, de tip continental, specifică zonei de munte.

Caracterul de climă continentală determină existența unor ieri lungi și friguroase și primăveri scurte și răcoroase, datorită unor influențe ale aerului polar și ale vânturilor de vest și est-nord-vest.

b. **Regimul precipitațiilor**

Cantitatea de precipitații pe an este cuprinsă între 600 și 700 mm, cu mari contraste de la o luna la alta și de la un an la altul. Bruma este prezentă destul de timpuriu toamna, iar ceața este frecventă mai ales iarna. Cel mai obișnuit fenomen meteorologic al anului este ninsoarea, cu variații de la un an la altul, mai ales din punct de vedere al cantității, mai frecventă fiind în lunile ianuarie și februarie..

c. **Temperaturi**

Temperatura medie anuală se situează între valorile de 6 și 8 grade Celsius.

Secțiunea 3. Rețeaua hidrografică

Cursurile de apă, debite normale, creșteri înregistrate

Teritoriul comunei Frumosu este traversat de râul Moldovița, afluent al râului Moldova. Acesta traversează satul Frumosu, pe o distanță de aproximativ 7 km.

Pâraiele care traversează comuna:

- Deia, pe o lungime de 9 km
- Dragoșa, pe o lungime de 14 km
- Frumosu, pe o lungime de 11 km

2.2. Organizarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire - repartiție evacuați (sinistrați), itinerare de deplasare

- Punctele de adunare / îmbarcare evacuați, la nivelul localităților aparținătoare comunei Frumosu vor fi organizate potrivit anexei nr. 9. Acestea sunt: Stadionul comunal Frumosu – sat Frumosu, Școala cu clasele I-IV Deia – sat Deia, platforma depozitului de material lemnos – sat Dragoșa.

- Punctele de debarcare / primire – repartiție evacuați, la nivelul localităților aparținătoare comunei Frumosu vor fi organizate potrivit anexei nr.9. Acestea sunt: Stadionul comunal Frumosu – sat Frumosu, Grădinița cu Pogram Normal „Voinicel” – sat Deia, platforma depozitului de material lemnos – sat Dragoșa.
- Spațiile de primire/cazare în cazul evacuării la nivelul localităților aparținătoare comunei Frumosu, (anexa nr.2) sunt:
 - Sat Frumosu - Școala I-VIII ”Ion Șuhane” Frumosu, Sala de festivități Frumosu, Grădinița „Șotronel” Frumosu,
 - Sat Dragoșa – Cămin cultural Dragoșa,
 - Sat Deia – Grădinița cu program normal „Voinicel”.
- Itinerariile de deplasare din punctele de adunare/ îmbarcare spre punctele de debarcare, primire-repartiție evacuare, (anexa nr. 9) sunt:
 - DJ 176 care face legătura între satele Frumosu, Dragoșa și Deia;
 - DC 33A care face legătura între satele Frumosu și Dragoșa.
 - DC 33 Deia care face legătura între satele Frumosu și Deia.
 - DC 33B Frumosu care face legătura între centru comunei și satul Frumosu

2.3. Descrierea factorilor de risc/ Tipuri de riscuri/ Zone vulnerabile *

Localitatea Frumosu poate fi afectată de următoarele riscuri care pot impune acțiuni de evacuare:

- inundații produse de creșterea nivelurilor pe râul Moldovița datorate ploilor abundente;
- inundații produse ca urmare a scurgerilor de pe versanți;
- cutremur de pământ;
- alunecări de teren.

2.3.1. Inundații, fenomene meteo periculoase

Inundațiile de pe teritoriul comunei Frumosu pot fi provocate de creșteri ale cursului râului Moldovița, scurgerea unor cantități importante de apă de pe versanți în zona periferică a satului Deia și a satului Dragoșa, sau din cauza precipitațiilor abundente care afectează zonele joase din localitate .

a.) În urma **inundațiilor cauzate de revărsarea** râului Moldovița pot fi afectate: 20 gospodarii, 38 persoane, 26 animale, 96 păsări și 1300 kg bunuri materiale din localitatea Frumosu.

Cazarea persoanelor se va face la școala I-VIII ”Ion Șuhane” și Grădinița „Șotronel” din localitatea Frumosu.

Itinerariul de deplasare de la punctul de adunare/îmbarcare până la punctul de primire/repartiție evacuați situat la Școala cu clasele I-VIII și Grădinița „Șotronel” din localitatea Frumosu este următorul: persoanele, vor fi evacuate pe drumul județean 176 și transportate în locurile arondate.

Itinerariul de deplasare de rezervă, până la punctul de adunare (primire evacuați) situat la școala cu clasele I-VIII ”Ion Șuhane” din localitatea Frumosu este următorul: persoanele vor fi evacuate pe drumurile vicinale din zona afectată și transportate în locurile arondate.

b.) La producerea unor situații de urgență generate de **inundații datorate scurgerilor de apă de pe versanți** în localitatea Deia pot fi afectate: 5 gospodarii, 12 persoane 8 animale, 43 păsări și 400 kg, bunuri materiale.

Cazarea persoanelor se va face la Grădinița cu Program Normal „Voinicel” din satul Deia.

Itinerariul de deplasare de la punctul de adunare/îmbarcare până la punctul de primire/repartiție evacuați situat la Grădinița cu Program Normal „Voinicel” din localitatea Deia este următorul: persoanele, vor fi evacuate pe drumul comunal Deia și transportate în locurile arondate.

Itinerariul de deplasare de rezervă, până la punctul de adunare (primire evacuați) situat la Școala cu clasele I-IV din localitatea Deia este următorul: persoanele vor fi evacuate pe drumurile vicinale din zona afectată și transportate în locurile arondate.

c.) La producerea unor situații de urgență generate de **inundații datorate scurgerilor de apă de pe versanți** în localitatea Dragoșă pot fi afectate: 9 gospodarii, 18 persoane, 15 animale, 25 păsări și 300 kg, bunuri materiale.

Cazarea persoanelor se va face la la Căminul cultural Dragoșă.

Itinerariul de deplasare de la punctul de adunare/îmbarcare până la punctul de primire/repartiție evacuați situat la căminul cultural din localitatea Dragoșă este următorul: persoanele, vor fi evacuate pe drumul comunal 33A Dragoșă și transportate în locurile arondate.

Itinerariul de deplasare de rezervă, până la punctul de adunare (primire evacuați) situat la căminul cultural din localitatea Dragoșă este următorul: persoanele vor fi evacuate pe drumurile vicinale din zona afectată și transportate în locurile arondate.

Locul de depozitare a materialelor se organizează pe terenul căminului cultural Frumosu iar paza acestora va fi asigurată de personal desemnat din cadrul cetățenilor sub coordonarea poliției.

Locul de stabulație a animalelor se organizează la pășunea primăriei. Hrana animalelor se va asigura prin grija proprietarilor.

Asistența sanitar-veterinară se va asigura prin intermediul medicului veterinar (tehnician veterinar) iar paza acestora se va face de către personal nominalizat prin decizie a președintelui CLSU.

Pentru limitarea efectelor produse de inundații se vor pune în aplicare prevederile cuprinse în Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă.

În cazul în care locurile stabilite pentru evacuare sunt afectate de situația de urgență sau necesarul de evacuat este mai mare decât posibilitățile de asigurare a măsurilor de evacuare se vor asigura alte spații de cazare a sinistraților și de depozitare a bunurilor materiale pe baza convențiilor încheiate cu alte localități sau SC, existând și varianta înființării taberei de sinistrați.

2.3.2. Alunecări și prăbușiri de teren

În cazul producerii unor situații de urgență generate de **alunecări de**

teren la nivelul comunei Frumosu pot fi afectate 4 zone, după cum urmează:

1. *Zona Priluca-Fundu Frumosului, pe o suprafață de aproximativ 20 ha, unde pot fi afectate albia Pârâului Fundu Frumosului și drumul forestier pe o distanță de aprox. 700 m, cât și 6 gospodării.*

2. *Zona Coasta Imaș Bobeica, la km 2,5 - Fundu Frumosului, unde pot fi afectate drumul forestier și rețelele electrice pe o distanță de 100 m.*

3. *Zona Podul Strâmturii-Fundu Frumosului, pe o suprafață de 2 ha, unde pot fi afectate Pârâul Fundu Frumosului și rețelele electrice pe o distanță de 100 m.*

4. *Zona Gura Dragoșei (alunecare activă)- Coasta Poienii, pe o suprafață de 7,5 ha, unde poate fi afectat râul Moldovița.*

Cazarea și hrana persoanelor se va face în afara zonei de pericol în spații aparținând instituțiilor sau operatorilor economici. Locul de stabulație a animalelor se organizează pe pășunea primăriei. Hrana animalelor se va asigura prin grija proprietarilor.

2.3.3. Incendii de mari proporții

Prin incendiu în masă, se înțelege acel incendiu de mari proporții, care poate genera consecințe negative majore asupra desfășurării normale a activităților social economice, precum și asupra mediului înconjurător și care nu poate fi controlat și lichidat numai prin intervenția serviciilor voluntare sau profesioniste pentru situații de urgență,

La nivelul comunei Frumosu, zonele cu riscuri de producere și propagare a incendiilor în masa constituie:

- suprafață totală de fond forestier 7286 ha administrate de către Ocolul Silvic Vama, 483 ha fiind în proprietatea privată și 157,93 ha în proprietatea comunală.

- Alarmarea populației de pe teritoriul administrativ-teritorial al Comunei Frumosu se face cu ajutorul mijloacelor existente pe teritoriul administrativ al comunei Frumosu.

Evacuarea populației și animalelor se face în funcție de dimensiunea dezastrului și a direcției de propagare a incendiului.

Cazarea și hrana persoanelor se va face în afara zonei de pericol în spații aparținând instituțiilor sau operatorilor economici. Locul de stabulație a animalelor se organizează pe pășunea primăriei. Hrana animalelor se va asigura prin grija proprietarilor.

2.3.4 Alte tipuri de risc

Evacuarea populației și animalelor se face în funcție de dimensiunea dezastrului.

Cazarea și hrana persoanelor se va face în afara zonei de pericol în spații aparținând instituțiilor sau operatorilor economici. Locul de stabulație a animalelor se organizează pe pășunea primăriei. Hrana animalelor se va asigura prin grija proprietarilor.

În cazul manifestării altor tipuri de riscuri care impun acțiuni de evacuare, se vor utiliza aceleași spații de cazare, puncte de adunare/îmbarcare, itinerarii de deplasare și puncte de debarcare/primire repartiție stabilite pentru evacuare în cazul tipurilor de risc identificate, dacă nu au fost afectate și se pot utiliza.

2.4. TABĂRĂ DE SINISTRAȚI

Taberele de sinistrați se organizează înaintea, în timpul sau după manifestarea factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență, când capacitățile de cazare prevăzute în planurile de evacuare pentru primirea populației, a bunurilor materiale și a animalelor sunt insuficiente sau au fost afectate, în condițiile prevăzute în O.M.A.I. 1494 din. 07.11.2006 pentru aprobarea *Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență*.

În taberele de sinistrați se asigură condiții de cazare, cu aplicarea normelor profilactice de igienă individuală și colectivă, aprovizionare cu alimente de bază și apă potabilă, hrănire, asistență medicală, psihologică, religioasă și veterinară, mijloace de comunicații, depozitarea bunurilor sinistraților și a ajutoarelor umanitare, precum și condiții pentru desfășurarea altor activități necesare.

La nivelul unității administrativ teritoriale Frumosu se poate organiza tabără pentru sinistrați la *stadionul comunal al comunei Frumosu*.

Aceasta va fi organizată în condițiile *O.M.A.I. 1494 din. 07.11.2006* pentru aprobarea *Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență*, în cazul în care spațiile de cazare existente nu sunt suficiente sau nu pot fi utilizate.

3. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII

Organizarea evacuării în situații de urgență în localitatea Frumosu se execută în funcție de situația de urgență produsă.

Evacuarea, la nivel local, este coordonată de Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării constituit în baza ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1184/2006.

Desfășurarea evacuării, la nivel local, este coordonată de Comitetul Local pentru Situații de Urgență Frumosu.

3.1. Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență

C.L.S.U. are următoarele atribuții pe linia evacuării:

- asigură coordonarea pregătirii populației pe localități, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- organizează și asigură funcționarea sistemului informațional-decizional pe plan local;
- întocmește și actualizează planul de evacuare a populației și a bunurilor materiale;
- asigură avertizarea și alarmarea populației;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării populației, bunurilor materiale și animalelor;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare,

îmbarcare, debarcare și primire/repartiție;

- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a salariaților și de depozitare a bunurilor materiale;

- realizează măsurile de asigurare a evacuării: transport, siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;

- instruiesc personalul cu privire la modul de acțiune în caz de evacuare;

- întocmesc și înaintează, prin inspectoratul pentru situații de urgență județean, cererile de suplimentare cu mijloace de transport, carburanți-lubrifianți, imobile, alimente și produse industriale de primă necesitate, spații pentru depozitarea bunurilor, cazarea și aprovizionarea evacuaților;

- asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planul de evacuare;

- informează periodic președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Suceava despre stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare;

- asigură elaborarea planurilor de evacuare și primire proprii și avizarea celor întocmite de structurile subordonate;

- coordonează aplicarea unitară și în mod organizat a măsurilor de evacuare în plan teritorial;

- coordonează activitățile de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;

- asigură organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate în localitatea Frumosu.;

- declară cu acordul prefectului starea de alertă pe teritoriul UAT.

Centrul Operativ cu Activitate Temporară asigură secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și reprezintă structura tehnico-administrativă care se activează la declararea stării de alertă. Spațiul de lucru al Centrului Operativ cu Activitate Temporară se află la sediul primăriei Frumosu.

3.2. Căi și mijloace de legătură

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de comunicații existente pentru realizarea legăturii cu localitățile învecinate, I.S.U.J., C.J.S.U., unitățile deconcentrate care intervin pentru evacuarea în situații de urgență (*telefoane fixe și mobile, fax, internet, rețeaua de radiotelefoane a structurilor situațiilor de urgență, etc.*).

Pentru conducerea acțiunilor de evacuare se utilizează:

- sistemul de telecomunicații teritorial (telefon, fax) al operatorilor de telefonie fixă sau mobilă;

- alte mijloace de comunicații (fax, radiotelefoane, rețele de transmisii de date, internet etc.).

- sistemul de comunicații al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava; (acolo unde nu există alte mijloace de comunicații fir sau radio)

3.3. Instituții cu care se cooperează

În scopul organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare, C.L.S.U. cooperează cu localitățile limitrofe, operatorii economici, pe baza planurilor de cooperare sau convențiilor încheiate (conform Anexei nr.14 - se menționează contractele de colaborare sau convențiile încheiate, care vor deveni anexe ale Planului), cu C.J.S.U., I.S.U. Suceava sau alte instituții.

Managementul tipurilor de risc implică identificarea tipurilor de risc și a riscurilor asociate, stabilirea autorităților responsabile, pe tipuri de risc, stabilirea domeniilor de acțiune ale autorităților responsabile, pentru prevenirea, pregătirea și răspunsul la eveniment și refacerea/reabilitarea situației, precum și repartizarea funcțiilor de sprijin potrivit *H.G. nr. 557 din 3 august 2016*.

Potrivit *Anexei nr.3 din H.G. 557/2016 activitățile specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin la evacuare*, sunt:

Rol principal:

a) organizarea și asigurarea activității de evacuare: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale;

b) fundamentarea deciziei privind evacuarea populației: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății, Ministerul Transporturilor, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și alte instituții care au competența fundamentării deciziei privind evacuarea populației.

Rol secundar:

a) suplimentarea capacității de transport pentru evacuare: Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne;

b) stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate, în termen de două ore de la declararea, potrivit legii, a stării de urgență: toate autoritățile responsabile, operatorii economici sau autoritățile administrației publice locale, după caz;

c) evidența populației evacuate: Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, autoritățile administrației publice locale;

d) asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate: Ministerul Afacerilor Interne și autoritățile administrației publice locale;

e) instalarea taberelor pentru sinistrați: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

f) evacuarea animalelor: autoritățile administrației publice locale;

g) securitatea și paza zonelor evacuate: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Jandarmeriei Române;

h) controlul circulației: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Poliției Române, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și Poliția locală;

i) controlul și evidența autoevacuării: Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Poliției Române și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, autoritățile administrației publice locale.

Repartizarea principalelor funcții de sprijin; autoritățile responsabile și domeniile de acțiune pe tipuri de risc și riscuri asociate și lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin se regăsesc ca anexe la *H.G. nr. 557 din 3 august 2016*.

3.4. Cereri si rapoarte

Pe timpul desfășurării acțiunilor de evacuare, C.L.S.U., în funcție de situațiile concrete ce pot să apară, pot întocmi și înainta cereri la eșaloanele superioare, privind asigurarea cu materiale, forțe și mijloace necesare pentru asigurarea desfășurării evacuării, a condițiilor de viață a persoanelor evacuate, pe care nu le pot asigura pe plan local.

C.L.S.U. prin Centrele Operative cu Activitate Temporară prezintă rapoarte sinteză la sfârșitul zilei și la terminarea evacuării, către eșalonul superior, respectiv Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Rapoartele sinteză cuprind stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate, concluzii privind evoluția situației de urgență, consecințele acestora, acțiunile planificate și neexecutate, cauzele și măsurile întreprinse, precum și alte date solicitate de eșalonul superior (Anexa nr.19).

4. MĂSURILE DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Măsurile de **asigurare a acțiunilor de evacuare** se stabilesc din timp de normalitate, se înscriu în planurile de evacuare și se actualizează ori de câte ori apar modificări, precum și la primirea ordinului/dispoziției de evacuare.

4.1. Cercetarea

Cercetarea se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Datele cercetării trebuie să fie veridice, oportune și complete. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de urgență.

Cercetarea se referă la verificarea condițiilor de desfășurare a acțiunilor de evacuare prestabilite prin planuri și trebuie să asigure informații privind:

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
- starea căilor și nodurilor de comunicație, a lucrărilor de artă: poduri, tuneluri, viaducte și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile localităților și ale zonelor/spațiilor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- condițiile geoclimatice la zi și cele prognozate;
- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică.

În satele aparținând localității Frumosu, în care se produc situații de urgență, cercetarea se execută de către echipele de observare și grupele de cercetare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Frumosu și vine în completarea datelor cercetării centralizate și nemijlocite.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor sau ori de câte ori situația o impune.

Toate datele colectate, se centralizează la nivelul centrului operațional județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Suceava.

Cercetarea nemijlocită se execută și de către subunitățile de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Suceava, care participă la executarea evacuării.

Precizarea/actualizarea datelor cercetării, se face cu ocazia recunoașterilor care se execută premergător elaborării planului de evacuare și la primirea ordinului/dispoziției de evacuare.

Executarea recunoașterii căilor de comunicații și a localităților unde se organizează evacuarea, se realizează de către reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Suceava, în colaborare cu reprezentanți ai autorității publice locale.

În raport de situația de urgență, la executarea cercetării participă, după caz:

- a) echipaje ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Suceava.
- b) echipaje ale Inspectoratului de Poliție Județean Suceava, postului de poliție Frumosu;
- c) echipaje ale Inspectoratului de Jandarmi Județean Suceava;
- d) echipe S.C. DELGAZ GRID S.A.;
- e) echipe de la Sistemul de Gospodărire a Apelor ;
- f) 1 laborator al Agenției Județene de Protecție a Mediului;
- g) serviciile voluntare și private pentru situații de urgență de la localități, respectiv instituții și operatori economici.

În mod centralizat, datele cercetării se asigură de către:

- a) instituții și agenții specializate:
 - Administrația Națională de Meteorologie – Centrul Meteorologic Regional Moldova Nord;
 - Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor;
 - Administrația Națională "Apele Române"
 - Centrul Național pentru Coordonarea Intervenției – CNCI;
 - Centrul pentru Accident Nuclear și Urgențe Radiologice – CANUR;
 - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului;
 - altele;
- b) dispeceratele cu activitate permanentă a structurilor deconcentrate ale ministerelor cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență:
 - Administrația Bazinală de Apă Siret - Sistemului de Gospodărire a Apelor ;
 - Agenția pentru Protecția Mediului;
 - Direcția de Sănătate Publică;
 - Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- c) dispeceratele instituțiilor și operatorilor economici sursă de risc;
- d) Centrul Operațional Național din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) centrul operațional județean din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
- f) Inspectoratul de Poliție Județean;
- h) Inspectoratul de Jandarmi Județean;
- g) unități/subunități ale Ministerului Apărării Naționale;
- h) Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale ;

4.2. Ordinea și siguranța publică, paza și evidența populației

Măsurile de ordine și siguranță publică, paza bunurilor, evidența populației și fluidizarea circulației pe timpul evacuării se realizează de structurile Ministerului Afacerilor Interne, pe baza planurilor de cooperare întocmite din timp de normalitate, și constau în:

- a) asigurarea ordinii și siguranței publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire, repartiție, pe direcțiile în care se execută evacuarea precum și în localitățile/zonele de dispunere;
- b) evidența salariaților și a persoanelor care se evacuează;
- c) dirijarea circulației, asigurarea priorității și siguranței pe timpul deplasării coloanelor de evacuați;
- d) paza bunurilor materiale.

Îndrumarea circulației în situații de dezastre va avea ca obiective:

- interzicerea accesului spre zonele periclitate;
- asigurarea fluenței circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare.
- dirijarea și îndrumarea circulației, asigurarea priorității de trecere a coloanelor de evacuați și a siguranței pe timpul deplasării acestora;

Controlul și îndrumarea circulației coloanelor de evacuați se realizează cu echipaje și personal din cadrul postului de poliție și a S.V.S.U. Frumosu.

În raioanele de evacuare, mașinile se vor parca în așa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcarea acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul C.L.S.U. Frumosu, aflat la fața locului, folosind spațiile verzi, piețele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa și staționa în așa fel încât să nu deranjeze circulația pe partea carosabilă a drumurilor.

Măsurile de pază și ordine au ca scop asigurarea unui climat de ordine și siguranță în rândul populației care se evacuează, asigurarea securității bunurilor și valorilor populației aflate în zonele care se evacuează, evidența mișcării populației. Acestea se aplică pe timpul executării acțiunilor de evacuare, în localitățile de unde se evacuează populația, pe itinerariile de deplasare și în localitățile în care se execută evacuarea, se face de către personalul SVSU Frumosu și se referă la:

- impunerea respectării regulilor de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire - repartiție
- evidența populației și bunurilor care se evacuează;
- paza bunurilor materiale rămase și a celor evacuate;
- supravegherea și controlul zonelor de evacuare și a siguranței itinerariilor de evacuare;
- paza bunurilor importante pe timpul evacuării și la locurile de depozitare din localitățile de destinație;
- informarea populației privind stadiul activităților de evacuare;

Paza, ordinea publică și evidența populației se vor realiza prin grija Poliției și a Consiliului Local .

Elementele care asigură paza și ordinea (Poliția, Jandarmi, etc.) vor părăsi ultimii zonele periclitate, asigurând prevenirea și combaterea fenomenelor antisociale și infracționale specifice situațiilor de dezastre. În raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

Personalul poliției rutiere va părăsi zona periclitată odată cu personalul care asigură paza și ordinea în asemenea situație.

Evidența și informarea publică a populației se va realiza prin grija serviciului de evidență a populației din cadrul primăriei.

Pentru cunoașterea locurilor de destinație a persoanelor care se autoevacuează, pe căile rutiere de ieșire din localitate se vor instala patrule mobile de dirijare a circulației care vor consemna, în registru, persoanele care se autoevacuează și locurile unde se autoevacuează.

Personalul constituit stabilește reguli de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție.

În funcție de evoluția situației de urgență, pentru misiuni de siguranță și ordine, ca și pentru alte misiuni: salvare, transporturi speciale, aprovizionare, C.L.S.U. va solicita, cu respectarea prevederilor legale, sprijinul unităților militare din zonă.

Grupele constituite stabilesc reguli de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție.

4.3. Asigurarea medicală și sanitar-veterinară

Asigurarea medicală și sanitar-veterinară cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației și animalelor care se evacuează, prevenirii apariției bolilor și epidemiilor/epizootiilor, acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/sanitar - veterinară în caz de îmbolnăvire sau de accident.

Asigurarea medicală și sanitar - veterinară se realizează prin:

- acordarea primului ajutor bolnavilor și răniților;
- organizarea evacuării cazurilor grave la spitalele din zonă;
- trierea epidemiologică a evacuaților și izolarea celor cu boli contagioase și a suspecților;
- stabilirea și urmărirea respectării măsurilor igienico-sanitare și antiepidemiologice;
- verificarea calității alimentelor și apei în raionul de primire și locurile de cazare;
- asigurarea condițiilor de igienă colectivă în locurile de cazare;
- luarea măsurilor de dezinfecție – dezinfecție;
- asigurarea asistenței sanitare în P.I., P.D., P.P.R., pe timpul transportului și în locurile și raioanele de cazare a persoanelor (stabulație a animalelor);
- organizarea carantinei pentru persoanele/animalele bolnave etc;

Asistența medicală/veterinară se va asigura de către personalul medical de pe plan local prin:

-dispensarul uman Frumosu -Medic de familie : Bodnar Cristin cu 1 asistent medical.

-cabinet veterinar- Medic: Sofian Viorel,

-asistent medical comunitar - Sabie Maricuța.

În cazul declarării stării de alertă asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în localitățile de dispunere a evacuaților se asigură de Direcția de Sănătate Publică

Suceava, prin unitățile sanitare de pe teritoriul județului, de Filiala de Cruce Roșie Suceava și de alte servicii de specialitate. Constituirea echipelor medicale se face în termen de 2-3 ore.

Spitalizarea pe timpul executării evacuării se va asigura în unitățile sanitare de pe raza județului Suceava.

Transportul răniților sau a persoanelor cu dizabilități (**anexa nr. 3**) se asigură cu mijloacele puse la dispoziție de Serviciul de Ambulanță Suceava, precum și cu alte mijloace de transport puse la dispoziție prin grija Consiliului local în cazul în care aparținătorii nu dețin un mijloc de transport adecvat cu care să efectueze transportul.

În zonele de evacuare temporară se vor amenaja locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea deșeurilor, parcări pentru mașini, țarcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor. Dacă situația o impune, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Se va ține evidența strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidență separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obținerea avizului cadrelor medicale și organelor de poliție abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil, pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparținătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

4.4. Logistica acțiunilor de evacuare

Planificarea, gestionarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură a acțiunilor de evacuare în situații de urgență se realizează de Comitetul local pentru situații de urgență, pe baza planurilor întocmite pe timp de normalitate.

Logistica acțiunilor de evacuare reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare.

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Sursele de aprovizionare sunt: economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare.

În situațiile prevăzute la art. lit. "c" din Legea nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare, logistica evacuării se completează cu bunuri și servicii rechiziționate în condițiile legii.

Logistica evacuării în situații de urgență în comuna Frumosu, se asigură de Consiliul local, pentru populație și personalul propriu.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- ◆ Aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate
- ◆ Asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor
- ◆ Asigurarea medicală și sanitar-veterinară
- ◆ Cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor
- ◆ Asigurarea financiară

Logistica evacuării se asigură, la cererea autorităților administrației publice centrale și locale, de firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări servicii încheiate din timp de și anexate la planurile de evacuare în situații de urgență (**Anexa nr. 14**).

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Suceava, în sistem raționalizat, astfel:

A. În primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă prin rețeaua comercială locală pe baza convențiilor încheiate în acest sens.

B. Ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat.

C. Articolele de igienă personală, textile încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon.

Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare, vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile comerciale cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări servicii (**Anexa nr.11**).

4.5. Asigurarea psihologică și religioasă

Asigurarea psihologică a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de panică și haos care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Se organizează și desfășoară în scopul menținerii unui moral adecvat situației pentru populația evacuată precum și pentru forțele implicate în realizarea acțiunilor de evacuare în caz de dezastru.

Consilierea psihologică a populației afectate se va face la cerere, de către personalul compartimentului „Asistență socială” din cadrul Primăriei, de către psihologi particulari din localitate, prin intermediul preoților confesiunilor religioase existente în localitate și de către psihologul ISU, pentru personalul propriu.

Compartimentul „Asistență socială”, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanență printre cei evacuați și sinistrați, sesizând C.L.S.U. despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situației acestora. Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

Acțiunile de asigurare psihologică se realizează prin:

- prevenirea și combaterea panicii, nesiguranței, fricii;
- consolidarea încrederii și respectului reciproc între personalul structurilor participante la realizarea evacuării și populația evacuată;
- combaterea zvonurilor;
- recuperarea psihică a persoanelor care au suferit traume sau pierderi (populație sau personal al formațiunilor care pun în aplicare măsurile de evacuare – în special cei evacuați prin operațiuni speciale sau ca

urmare a unor acte teroriste);

Asistența religioasă se va face în zonele de evacuare, în locașe de cult improvizate prin intermediul preoților confesiunilor religioase existente în localitate.

4.6. Realizarea legăturilor

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și mobile, fax, curieri, internet, etc), pentru realizarea legăturii cu operatorii economici din localitate, IJSU, CJSU, unitățile militare care intervin pentru evacuarea populației în situații de criză.

În timpul evacuării, se va căuta menținerea acestor legături, iar în situația imposibilității menținerii acestora, se vor realiza legături pe căi ocolitoare, stabilite de operatorii de telefonie sau STS.

Se vor crea legături între PC al CLSU și fiecare zonă de evacuare.

Pentru transmiterea comunicatelor de Protecție civilă, se vor angrena toate posturile de radio și televiziune locale din zonă, paginile sau site-urile de internet.

Pe timpul acțiunilor de evacuare în situații de urgență, Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură legături de telecomunicații speciale și cooperare pentru autoritățile publice locale, potrivit legii de organizare și funcționare proprii.

5. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI A BUNURILOR MATERIALE EVACUATE LA RESTABILIREA STĂRII DE NORMALITATE ÎN LOCALITĂȚILE CARE AU FĂCUT OBIECTUL MĂSURILOR DE PROTECȚIE

Readucerea populației și a bunurilor materiale afectate la restabilirea stării de normalitate în localitățile care au făcut obiectul măsurilor de protecție se execută în ordine inversă a executării lor la evacuare, cu aceleași mijloace de transport.

Acțiunile se vor desfășura numai după obținerea aprobărilor, în urma verificărilor în teren, după caz, din partea :

- Direcției de Sănătate Publică
- Direcției Sanitar-Veterinare
- Gărzii de Mediu etc.

După intrarea în starea de normalitate, Comitetul local pentru situații de urgență, prin Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării, organizează aceleași activități ca la desfășurarea acțiunilor de evacuare astfel:

- punerea în aplicare a ordinului/dispoziției de începere a acțiunilor de readucere a populației și bunurilor materiale evacuate, ca urmare a restabilirii stării de normalitate, în zonele de unde s-a executat evacuarea, întocmit de către vicepreședintele C.J.S.U/C.L.S.U, semnată de președintele C.J.S.U (prefect) respectiv președintele C.L.S.U (primar), după caz;
- intrarea în funcțiune a centrelor de conducere și coordonare a activităților de readucere a populației și bunurilor materiale în zonele de unde au fost evacuate;
- intrarea în funcțiune a posturilor de observare și de înștiințare și alarmare;
- intrarea în funcțiune a punctelor de adunare a populației și bunurilor materiale ce au fost evacuate, verificarea acestora și instruirea lor privind comportamentul pe timpul deplasării către localitățile/locațiile de reședință;

- instalarea punctelor de îmbarcare de către Comitetul local pentru situații de urgență pe raza cărora sau primit evacuați, luarea în primire a mijloacelor de transport, stabilirea coloanelor de evacuați pentru executarea transportului acestora spre locurile de reședință, precum și instalarea punctelor de debarcare de către comitetele locale pentru situații de urgență care au executat acțiuni de evacuare de pe raza de competență;
- intrarea în funcțiune a grupelor pentru constituirea eșaloanelor/ indicativelor ce trebuie organizate pentru asigurarea ordinii și disciplinei în transportul evacuaților ce se întorc la locurile de reședință.

Pentru conducerea acțiunilor de readucere a populației, animalelor și bunurilor materiale și de patrimoniu, se utilizează sistemul de comunicații propriu iar în cazul în care acesta nu poate fi utilizat se va solicita utilizarea sistemului de comunicații al Inspectoratului pentru Situații de Urgență a județului Suceava și sistemul de telecomunicații teritoriale, precum și a mijloacelor de transmisiuni mobile, care asigură și aplicarea măsurilor de cooperare.

Readucerea populației și a animalelor se va face cu mare precauție și organizat pentru a nu crea panică, pentru a evita apariția fenomenelor antisociale sau a se evita diferite accidente cauzate de eventualele defecțiuni ale utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, etc.).

La intrarea în stare de normalitate, activitatea de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, se vor desfășura, în principiu, următoarele activități:

- se va trimite o grupă (sau mai multe) de recunoaștere pentru a cerceta starea căilor de acces către localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, legăturile fir, etc.). În cazul sesizării unor defecțiuni majore la aceste utilități publice, care pot pune în pericol populația sau colectivitățile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora ;

- se vor readuce populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsă în activități administrative, economice și de învățământ, pentru ca aceștia să poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apă și furaje pe timpul evacuării, etc.);

- se va intensifica activitatea asistenților sociali și medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesită intervenție și ajutor imediat ;

- se va iniția un proces de recenzare a populației pe plan local, a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, a pagubelor rezultate, prin comisii numite prin dispoziție a primarului;

- pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza și ordinea populației și a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale, etc.; de asemenea se vor lua măsuri de anunțare a populației prin mass-media a situațiilor reale create, se va îndemna populația la calm, pentru a întări încrederea populației în organele de conducere și în starea de bine;

- se vor întocmi situațiile și rapoartele sinteză pentru CJSU și IJSU cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență respectivă și de evacuare.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.

Întocmit

Conform OMAI 1184/2006 art.9 lit.(c)

Dragan Luminița

ANEXE PLAN EVACUARE 2025***Se completează și se actualizează ori de câte ori apar modificări**

Anexa nr. 1:	Componenta Comitetul Local pentru Situații de Urgență
Anexa nr. 2:	Situația cu populația care se evacuează în caz de situații de urgență
Anexa nr. 3:	Situația persoanelor cu handicap/dizabilități care se evacuează în caz de situații de urgență
Anexa nr. 4:	Situația bunurilor materiale, bunurilor materiale de patrimoniu și valorile culturale care se evacuează în caz de situații de urgență
Anexa nr. 5:	Situația cu animalele care se evacuează în caz de situații de urgență
Anexa nr. 6:	Situația instituțiilor publice și a unor operatori economici care se evacuează în caz de situații de urgență
Anexa nr. 7:	Graficul activităților pe zile și ore în caz de situații de urgență
Anexa nr. 8:	Încadrarea cu personal a DISPOZITIVULUI DE EVACUARE
Anexa nr. 9:	Planul localității cu dispunerea elementelor organizatorice necesare executării evacuării
Anexa nr. 10:	Situația cu localitățile din care se evacuează și itinerarele de deplasare
Anexa nr. 11:	Situația cu mijloacele de transport existente în comună care pot fi folosite în caz evacuare
Anexa nr. 12:	Situația cu necesarul de mijloace de transport pentru evacuare
Anexa nr. 13:	Situația mijloacelor de avertizare – alarmare dispuse în zona de responsabilitate
Anexa nr. 14:	CONVENȚIE
Anexa nr. 15:	ORDINUL/DISPOZIȚIA DE EVACUARE (conținut-cadru)
Anexa nr. 16:	DECIZIA pentru evacuare, primire/repartiție (conținut-cadru)
Anexa nr. 17:	CARNETUL cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare / îmbarcare/debarcare și primire/repartiție a evacuaților
Anexa nr. 18:	JURNALUL acțiunilor de evacuare, primire/repartiție

Anexa nr. 19:

RAPORTUL-SINTEZĂ

**COMPONENȚA COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI FRUMOSU**

Telefon/Fax/email: 0230576439, frumosuprimaria@yahoo.com

- **Localități aparținătoare:** Frumosu, Dragoșa, Deia.

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ FRUMOSU		COMPONENȚA NOMINALĂ A COMITETULUI LOCAL			
Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNȚIA		ADRESA	
		ÎN COMITET	LA LOCUL DE MUNCĂ	DE LA LOCUL DE MUNCĂ: LOCALITATE, STRADĂ, TELEFON	DE LA DOMICILIU : LOCALITATE, STRADĂ, TELEFON
0	1	2	3	4	5
1	BUGA CONSTANTIN	PREȘEDINTE	PRIMAR	FRUMOSU, 72, TEL:0230/576 338	FRUMOSU, TEL: 0765 185 242
2	NIGA ALEXANDRU- GABRIEL	VICEPREȘEDINTE	VICEPRIMAR	FRUMOSU, 72, TEL:0230/576 338	FRUMOSU, TEL. 0742 278 372
3	RUSU AUREL	MEMBRU	SECRETAR	FRUMOSU, 72, TEL:0230/ 576 338	FRUMOSU, TEL: 0786 364 326
4	REABSCHI ALEXANDRINA NICULINA	MEMBRU	INSPECTOR ACHIZIȚII PUBLICE	FRUMOSU, 72, TEL:0230/576 338	FRUMOSU, TEL: 0732 137 466
5	MIHALACHE ALINA	MEMBRU	RESP ASISTENȚĂ SOCIALĂ	FRUMOSU, 72, TEL:0230/576 338	FRUMOSU, TEL: 070729 545 351
6	GHIVNICI DANIEL	MEMBRU	ȘEF POST POLIȚIE	FRUMOSU, TEL: 0230/ 576 360	FRUMOSU, TEL. 0758 144 431
7	TÂMPESCU CAMELIA	MEMBRU	DIRECTOR COORD.	FRUMOSU, TEL: 0230/ 576 365	FRUMOSU, TEL: 0722 997 325
8	BODNAR CRISTIN	MEMBRU	MEDIC UMAN	FRUMOSU, TEL: 0230/ 576 325	C-LUNG. MOLD, TEL: 0740 416 515
9	SOFIAN VIOREL	MEMBRU	MEDIC VETERINAR	FRUMOSU	C-LUNG. MOLD, TEL: 0726 305 435
10	BODNAR CORNEL	MEMBRU	PREOT PAROH	FRUMOSU	FRUMOSU, TEL: 0720 037 043
11	MACOVEI OVIDIU	MEMBRU	PREOT PAROH	SAT DEIA, COM FRUMOSU	FRUMOSU, TEL: 0746 319 113
12	VRĂJITORU LAURENȚIU	MEMBRU	PREOT PAROH	SAT DRAGOSA, COM. FRUMOSU	SAT DRAGOSA, 0728 003 257
13	NEGURĂ CORNELIU VASILE	MEMBRU	ȘEF SVSU FRUMOSU	FRUMOSU, 72, TEL: 0230/576 338	FRUMOSU, TEL: 0732 744 774
14	VAMAN DUMITRU	MEMBRU	RESP STAȚIE HIDRO	FRUMOSU	FRUMOSU, TEL: 0745 116 673
15	ONIOI ȘTEFAN	MEMBRU	ADMINISTRATOR FIRMA	FRUMOSU, TEL: 0230/ 576 438	FRUMOSU, TEL: 0724 218 248
16	NEGURĂ VASILE MIHAI	MEMBRU	ADMINISTRATOR FIRMA	FRUMOSU	FRUMOSU, TEL: 0723 186 568

Președinte de ședință,
Negură Vasile-Mihai

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

SITUAȚIA CU POPULAȚIA CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

e

Localitatea/ zona din care se evacuează/ Comuna	Persoane evacuate				Localitatea în care se evacuează/ Comuna	Spațiu de primire/cazare				Nr. persoane care se auto- evacuează	
	Total	F	B	C		Denumire/tip	Adresa	Suprafață utilă m ²	Capacitate cazare 4 m ² / persoana(nr. persoane)		Capacitate de preparare a hranei/ persoane**
Frumosu	350	98	132	120	Frumosu	Sala de festivități Frumosu	Frumosu	282	70	SC ONIROXY SRL 70 porții	150
						Școala Gimnazială „Ion Șuhane” Frumosu	Frumosu	460	115	SC ONIROXY SRL 115 porții	
Frumosu	150	80	40	30	Frumosu	Grădinița Șotronei	Frumosu	400	100	SC ONIROXY SRL 100 porții	50
Dragoșa	45	15	16	14	Dragoșa	Cămin cultural	Dragoșa	191	47	SC ONIROXY SRL 47 porții	12
Deia	70	28	27	15	Deia	Grădinița cu Program Normal „Voinicel” Deia	Deia	250	62	SC ONIROXY SRL 62 porții	25

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

SITUAȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP/ DIZABILITĂȚI CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Localitatea/ zona din care se evacuează	Numele persoanei	Adresa	Tipul handicapului*	Personal de deservire	Localitatea și spațiul în care se evacuează	Natura, tipul și nr. mijlocului de transport/ Date persoană contact
Frumosu	1 Drapatof Lidia	Sat Frumosu, nr. 542	Locomotor, gr.I	Asistent social	Frumosu	Microbuz școlar
	2 Strutinschi Titus	Sat Frumosu, nr. 447K	Locomotor, gr.I	Asistent social		
	3 Șuhani Gheorghe	Sat Frumosu, nr. 180	Locomotor, gr.I	Asistent social		
	4 Crefelian Matias-Andrei	Sat Frumosu, nr. 95	Locomotor, gr.I	Asistent social		
	5 Tiron Ar. Corneliu	Sat Frumosu, nr.615A	Locomotor, gr.I	Asistent social		
	6 Niga Niculai	Sat Frumosu, nr.413	Locomotor, gr.I	Asistent social		
	7 Niga Ervina	Sat Frumosu, nr.306	Nevăzător, gr. I	Asistent social		
	8 Negură Ioana	Sat Frumosu, nr. 59	Mental, gr. I	Asistent social		
Dragoșa	1. Sauciuc Alexandra Liliana	Sat Dragoșa nr. 636	Locomotor, gr.I	Asistent social	Dragoșa	Microbuz școlar
Deia	1 Dariciuc Ilie	Sat Deia, nr. 809	Locomotor, gr.I	Asistent social	Deia	Microbuz școlar
	2 Istrati Agripina	Sat.Deia, nr. 767 A	Locomotor, gr.I	Asistent social		
	3 Niga Maria	Sat.Deia, nr. 794	Locomotor, gr.I	Asistent social		
	4 Vlîgea Victoria	Sat Deia, nr. 857	Locomotor, gr.I	Asistent social		
	5 Niga Cleonica	Sat Deia, nr. 911	Fizic, gr. 1	Asistent social		
	6 Nergură Mircea	Sat Deia, nr. 771	Asociat	Asistent social		

	7 Fercal Spiridon	Sat Deia, nr. 877A	Mental	Asistent social		
	8 Niga Catrina	Sat Deia, nr. 757A	Asociat	Asistent social		

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

**SITUAȚIA BUNURILOR MATERIALE, BUNURILOR MATERIALE DE PATRIMONIU ȘI VALORILE CULTURALE
CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Localitatea din care se evacuează	Proprietar - Instituția care deține bunuri de patrimoniu și valori culturale, gospodării / Adresa	Natura și cantitatea bunurilor	Personal de însoțire	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport	Localitatea în care se evacuează/ Locația/ Punctul de debarcare / locul de instalare
Frumosu	Primăria Comuna Frumosu	Arhiva, Mijloace IT, 500 kg, alte bunuri – 3 t.		1 microbuz	Frumosu Școala cu clasele V-VIII Frumosu
Frumosu	Gospodăriile cetățenilor	Mobilier și aparatura electrocasnică 700 kg, furaje, alte bunuri – 5 t.		Autovehicule și atelaje proprii,	Frumosu Magazia anexă la Școala V-VIII
Dragoșa	Gospodăriile cetățenilor	Mobilier și aparatura electrocasnică 300 kg, furaje, alte bunuri – 2 t.		Autovehicule și atelaje proprii	Dragoșa Cămin cultural
Deia	Gospodăriile cetățenilor	Mobilier și aparatura electrocasnică 400 kg, furaje, alte bunuri – 3t.		Autovehicule și atelaje proprii	Deia Grădinița cu Program Normal „Voinicel”

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

SITUAȚIA CU ANIMALELE CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Localitatea/ zona din care se evacuează	Operatorul economic sau proprietarul	Numărul de animale pe specii	Personal de însoțire	Localitatea în care se evacuează	Locul de stabilatie	Tipul și nr. mijloacelor de transport
Frumosu	Gospodăriile cetățenilor sat Frumosu	920 vite 83 porci 53 cai 481 oi 848 păsări	Medic veterinar	Frumosu	Gospodăriile cetățenilor / pășunea primăriei	Utilaje agricole – 6 buc. Camion – 1 buc.
Dragoșa	Gospodăriile cetățenilor sat Dragoșa	254 vite 10 porci 5 cai 118 oi 348 păsări	Medic veterinar	Dragoșa	Gospodăriile cetățenilor/ pășunea primăriei	Utilaje agricole – 2 buc.
Deia	Gospodăriile cetățenilor Sat Deia	373 vite 36 porci 38 cai 108 oi 547 păsări	Medic veterinar	Deia	Gospodăriile cetățenilor/ pășunea primăriei	Utilaje agricole – 3 buc.

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

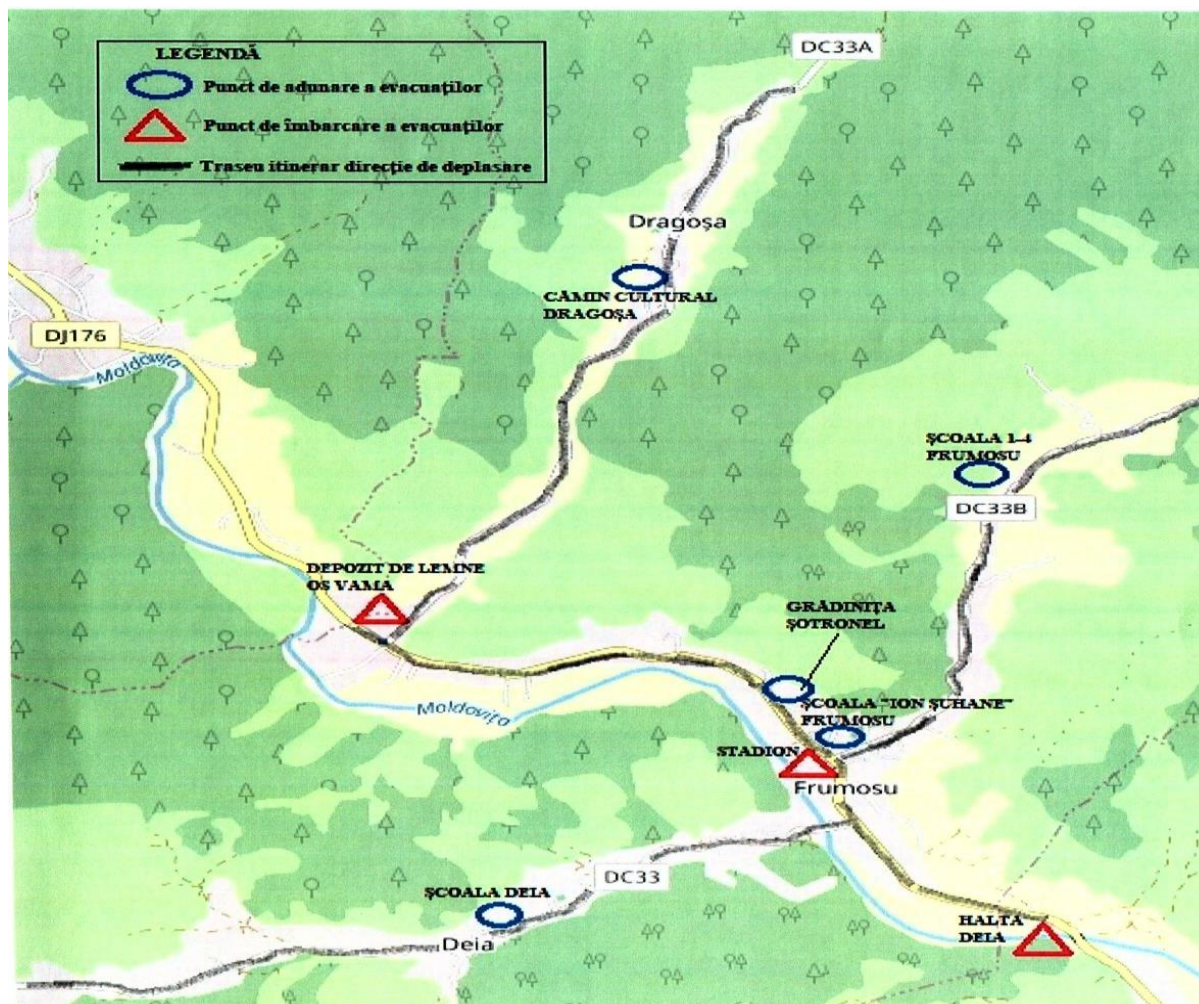
Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

**SITUAȚIA INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI A UNOR OPERATORI ECONOMICI
CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Localitatea / Comuna	Denumirea instituției publice/ operatorul economic	Numele și prenumele conducătorului instituției publice/operatorul economic	Număr de telefon	Numărul salariaților	Localitatea și adresa imobilului unde se evacuează

PLANUL LOCALITĂȚII CU DISPUNEREA ELEMENTELOR ORGANIZATORICE NECESARE EXECUTĂRII EVACUĂRI



Conform Anexei nr.1 la OMAI 1184/2006

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

SITUAȚIA CU LOCALITĂȚILE DIN CARE SE EVACUEAZĂ ȘI ITINERARELE DE DEPLASARE

Localitatea / zona din care se execută evacuarea	Localitatea/ locația în care se execută evacuarea	Itinerarii de deplasare		Puncte de adunare îmbarcare	Puncte de debarcare/ primire repartiție
		De bază	De rezervă		
Sat Frumosu	Școala cu clasele I-VIII "Ion Șuhane" Frumosu Școala cu clasele I-IV Frumosu Grădinița „Șotronel” Frumosu	DJ 176	-drumuri vicinale	Stadionul comunal Frumosu	Stadionul comunal Frumosu Școala cu clasele I-VIII "Ion Șuhane" Grădinița „Șotronel” Frumosu
Sat Deia	G.P.N. „Voinicel” Deia	DC	-drumuri vicinale	Școala cu clasele I-IV Deia	G.P.G „Voinicel” Deia
Sat Dragoșa	Cămin cultural	DC 33A	-drumuri vicinale	Platforma depozit material lemnos Cămin cultural Dragoșa	Platforma depozit material lemnos Cămin cultural Dragoșa

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Contrasemnează
Secretar general U.AT.
Rusu Aurel

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

**SITUAȚIA MIJLOACELOR DE TRANSPORT EXISTENTE ÎN COMUNA FRUMOSU
CARE POT FI FOLOSITE ÎN CAZ DE EVACUARE**

Nr. crt.	Denumirea mijlocului de transport	Nr. buc.	Proprietarul	Adresa si nr. telefon	Obs. (nr. de înregistrare al convenției încheiate daca exista)
1	Microbuz Școlar	3	Comuna Frumosu/ Școala cu clasele I-VIII Ion Șuhane	Comuna Frumosu, Str.Principală, nr.72. tel:0230 576 338	Convenție nr. 722/26.01.2023
2	Autobasculantă	2	Comuna Frumosu/ Comuna Vatra Moldoviței	Comuna Frumosu, Str.Principală, nr.72. tel:0230 576 338 Comuna Vatra Moldoviței, tel: 0230 336 150	Convenție nr. 720/26.01.2023
3	Autoutilitară	2	Comuna Frumosu/ Comuna Vama	Comuna Frumosu, Str.Principală, nr.72. tel:0230 576 338	Convenție nr. 721/26.01.2023
4	Buldoexcavator	2	Comuna Frumosu/ Comuna Vama	Comuna Frumosu, Str.Principală, nr.72. tel:0230 576 338 Comuna Vama, DN17 60, Vama 727590,tel: 0230239045	Coventția nr.721/26.01.2023
4	Tractor cu remorcă	1	Comuna Vama	Comuna Vama, DN17 60, Vama 727590	Convenția nr.721/26.01.2023

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

SITUATIA CU NECESARUL DE MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU EVACUARE

Nr. Crt	Denumirea mijlocului de transport	Cantitatea			Observații
		N	E	D	
1	Autoturism	3	1	2	1 proprietatea primăriei, 2 prin convenția nr. 721/26.01.2023
2	Autoutilitară	2	1	1	1 proprietate comuna, 1 prin convenția nr.723/26.01.2023
3	Autocamion	3	0	3	
4	Autobasculantă	2	1	1	1 proprietatea primăriei, 1 prin convenția nr.720/26.01.20023
5	Buldoexcavator	1	1	0	
5	Microbuz	3	1	2	1 proprietatea comunei, 2 prin convenția nr.722/26.01.2023
6	Autobuz	1	0	1	
7	Tractor cu remorcă	1	0	1	1 prin convenția nr. 721/26.01.2023

N – Necesar, E – Existent, D – Deficit

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

Contrasemnează
Secretar general U.AT.
Rusu Aurel

Situția mijloacelor de avertizare – alarmare dispuse în zona de responsabilitate – sirene

* Inclusiv cele aflate în proprietatea altor instituții (SGA) sau a operatorilor economici

Nr. crt.	Localitatea	Amplasare echipament Adresă	Tip echipament			Proprietar	Acționare centralizat/ necentralizat	Loc acționare	Operativitate
			Sirenă electrică	Sirenă electronică	Putere				
1	Frumosu	Cămin cultural	da	nu	5,5 kW	Comuna F	necentralizat	Cămin cult.	

**Alte mijloace prin care se realizează avertizarea-alarmarea populației
din localitățile aparținătoare și persoanele responsabile**

Nr. crt.	Localitatea	Mijloc de avertizare alarmare	Persoană responsabilă	Funcția	Adresă Date contact	Observații
1	Frumosu	Clopot biserică	Bodnar Cornel	Preot	Sat Frumosu	
2	Dragoș	Clopot biserică	Vrajitoru Laurentiu	Preot	Sat Dragoș	
3	Deia	Clopot biserică	Macovei Ovidiu	Preot	Sat Deia	

* Lanțul executării alarmării la nivelul localității/comunei

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA
Tel. ; Fax
Nr. din

CONVENȚIE

Încheiată între primăria (Comitetul Local pentru Situații de Urgență) reprezentată prin primar , președintele C.L.S.U..... și în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006, privind *Normele privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență*, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.), în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii :

.....
.....
.....
.....
.....

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul primăriei (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U.

Obligații ale C.L.S.U. :

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

Obligațiile prestatorului :

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate ;
- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U.
PRIMAR

PRESTATOR,

.....
.....

**ORDINUL/DISPOZIȚIA DE EVACUARE
(conținut-cadru)**

Dispoziția de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție. Se transmite pe linie ierarhică și cuprinde:

1. date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acestora asupra instituțiilor publice, operatorilor economici, populației și bunurilor, precum și influența lor asupra desfășurării acțiunilor de evacuare;

2. concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, localitățile/zonele din/în care se execută evacuarea, instituțiile publice, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de deplasare și itinerarele/localitățile/zonele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare, repartiția evacuaților pe localități de destinație;

3. precizări privind acțiunile de evacuare, data începerii și durata acțiunilor, termenele de executare și de raportare;

4. măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, cercetarea, siguranța, paza și ordinea, organizarea transporturilor, protecția psihologică și medicală, asigurarea logistică;

5. măsurile de cooperare/colaborare cu unități ale Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Apărării Naționale, cu autorități ale administrației publice locale etc.;

6. organizarea conducerii: locul centrelor de coordonare și conducere, realizarea legăturilor de conducere, rapoarte și cereri.

Dispoziția de evacuare se întocmește de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se semnează de președintele acestuia.

Președinte de ședință,
Negură Vasile Mihai

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

DECIZIA
pentru evacuare, primire/repartiție
(conținut-cadru)

Decizia pentru evacuare, primire/repartiție este actul prin care, în temeiul ordinului/dispoziției de evacuare, primire/repartiție și în raport cu condițiile specifice, se declanșează și se organizează acțiunile de evacuare, primire/repartiție la instituții publice și operatori economici. Decizia pentru evacuare, primire/repartiție cuprinde:

- date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acestora asupra instituțiilor, populației și bunurilor și influența lor asupra acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;

- concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție: localitățile din și în care se execută evacuarea, cu instituțiile, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de evacuare, localitățile, zonele și itinerarele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare;

- modificări ce se aduc planului, precizări privind conținutul și durata acțiunilor;

- măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare: organizarea transporturilor, evidența populației și a bunurilor, protecția personalului, paza bunurilor, asigurarea logistică;

- organizarea conducerii și a cooperării: centre de coordonare și conducere, căi și mijloace de legătură, instituții cu care se cooperează, modalități de cooperare; cereri și rapoarte.

Decizia pentru evacuare se semnează de conducătorul instituției publice care se evacuează.

Președinte de ședință,
Negura Vasile Mihai

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

CARNETUL
cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de
adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție a evacuaților

Cuprinde:

- atribuțiile șefului punctului/înlocuitorului;
- tabel cu personalul necesar desfășurării activităților în cadrul punctului;
- ghidul cu instructajul personalului care încadrează punctul;
- extras din planul de evacuare/primire/repartiție, referitor la sarcinile executanților;
- schema dispunerii locului de adunare și măsurile de pază;
- tabel cu semnalele de înștiințare și alarmare;
- tabel cu documentele și materialele necesare instalării și funcționării punctului;
- tabel cu mijloacele necesare transportului evacuaților și bunurilor materiale, societățile comerciale/companiile de la care se solicită aceste mijloace, adresa, numărul de telefon/fax ale acestora și termenele de prezentare;
- alte situații și documentare strict necesare.

În plic separat, anexat la carnet, se păstrează:

- documentele necesare predării-primirii localului (se întocmesc conform prevederilor normelor metodologice de aplicare a legii privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii de interes public);
- atribuțiile individuale ale personalului ce încadrează punctul de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție.

Președinte de ședință,
Negura Vasile Mihai

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

Întocmit,

Anexa nr. 18

**JURNALUL
acţiunilor de evacuare, primire/repartiţie**

Cuprinde principalele elemente privind organizarea, declanşarea şi desfăşurarea acţiunilor de evacuare, de primire/repartiţie. Se completează pe măsura evoluţiei acţiunilor şi conţine:

- a) date şi concluzii despre evoluţia situaţiei de urgenţă şi consecinţe;
- b) data, ora şi autoritatea care a hotărât aplicarea măsurilor prevăzute în planul de evacuare şi primire/ repartiţie;
- c) acţiuni în curs de desfăşurare;
- d) măsurile de asigurare a acţiunilor de evacuare întreprinse;
- e) graficul desfăşurării acţiunilor de evacuare şi primire/repartiţie;
- f) concluzii din desfăşurarea acţiunilor de evacuare şi primire/repartiţie;
- g) pierderi umane şi pagube materiale înregistrate pe timpul evacuării;
- h) cereri către eşalonul superior;
- i) cereri de la subordonaţi şi modul de rezolvare;
- j) concluzii la încheierea acţiunilor de evacuare.

Preşedinte de şedinţă,
Negura Vasile Mihai

Contrasemnează
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

Întocmit,
Şef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile

RAPORTUL-SINTEZĂ

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul pentru situații de urgență aduce la cunoștință Comitetului Național, prin Secretariatul tehnic al acestuia, stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate. Se întocmește și se înaintează la sfârșitul fiecărei zile și la încheierea acțiunilor de evacuare sau la termenele ordonate.

Raportul-sinteză cuprinde:

- concluzii privind evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației, bunurilor și influența lor asupra desfășurării evacuării;
- acțiunile de evacuare executate și cele în curs de executare, pe categorii și localități;
- acțiunile planificate și neexecutate: cauze și măsuri;
- alte date solicitate de eșalonul superior.

Raportul-sinteză se semnează de către vicepreședintele C.L.S.U.

Președinte de ședință,

Negura Vasile Mihai

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Rusu Aurel

Întocmit,
Șef S.V.S.U Negură Corneliu Vasile