



## **DOCUMENTE DOVEDITOARE PENTRU SOLICITAREA INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI**

**PRIMA PLATĂ A INDEMNIZAȚIILOR SE VA FACE ÎN  
APROXIMATIV 2-3 LUNI DE LA DEPUNEREA DOSARULUI LA AJPIS  
SUCEAVA**

**COMPONENȚA DOSARULUI (se vor atașa documentele în următoarea  
ordine):**

1. Cerere tip (se completează la primărie);
2. Copie xerox acte de identitate părinți (se vor prezenta și în original la depunerea dosarului);
3. Copie xerox certificat de naștere copil (se va prezenta și în original la depunerea dosarului);
4. Copie xerox certificat de căsătorie (se va prezenta și în original la depunerea dosarului);
5. Copie xerox livret de familie;
6. Adeverința<sup>1</sup> din care să rezulte faptul că persoana a realizat venituri timp de 12 luni în ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului sau alte acte care dovedesc că persoana s-a aflat într-o situație care îi conferă dreptul la indemnizație (ex. șomaj, ICC, etc.);
7. Adeverință eliberată de Casa Județeană de Pensii Suceava (stagiul de cotizare) care să ateste faptul că angajatorul și-a plătit impozitele către stat. (cererea pentru eliberarea adeverinței se depune și se ridică personal);
8. Cerere de suspendare aprobată de angajator și Decizia emisă de către acesta;
9. Certificate medicale în copie, conform cu originalul, semnate de angajator (dacă este cazul pentru mama);
10. Extras de cont bancar (pentru cei care doresc plata indemnizației direct în cont).

**1 dosar cu șină**

---

<sup>1</sup> Angajatorul va trece la rubrica venit net realizat lei și contravaloarea tichetelor de masă acordate în luna respectivă (unde este cazul). În cazul în care, suma aferentă fiecărei luni va conține și contravaloarea tichetelor de masă, se va face o mențiune în acest sens în josul paginii.

### **În cazul în care intră tatăl în concediu:**

Se va atașa la dosar și o adeverință de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Suceava care să ateste faptul că mama NU a beneficiat de concedii medicale.

### **În cazul elevilor și studenților:**

1. Se va atașa la dosar o adeverință tip, completată de către unitatea de învățământ, care atestă una din situațiile în care persoana s-a aflat la un moment dat în intervalul celor 24 luni înainte de data nașterii copilului;
2. Declarație dată în fața unui notar în care să fie menționat faptul că nu a lucrat în ultimile 24 de luni anterioare datei nașterii copilului și că nu se va angaja în perioada ICC.

### **În situația în care persoana îndreptățită, beneficiară a concediului pentru creșterea copilului, naște în această perioadă un copil:**

1. Cerere tip (se completează la primărie);
2. Copie xerox acte de identitate părinți (se vor prezenta și în original la depunerea dosarului);
3. Copie xerox certificat de naștere copil (se va prezenta și în original la depunerea dosarului);
4. Cerere angajator prelungire suspendare CIM și Decizia emisă de către acesta;
5. Extras de cont bancar (pentru cei care doresc plata indemnizației direct în cont).